

Sekretariatsservice und Sachbearbeitung

- Telefonservice, Terminkoordination sowie Reisemanagement – der Kunde kann sich auf sein Tagesgeschäft konzentrieren und ich halte ihm den Rücken frei – freundlich, zuverlässig und präsent
 - Übernahme jeglicher Korrespondenz (eigenständig, nach Diktat, per Email, Fax oder Brief)
 - Übernahme der Internet-Betreuung und Email-Bearbeitung
 - Adress- und Datenbankpflege – effektive Betreuung des Kunden durch Erfassung, Aktualisierung und Verwaltung einer Datenbank
 - Krankheits- und Urlaubsvertretung – im Falle von Krankheit/Urlaub oder Überlastung der Mitarbeiter stehe ich kurzfristig mit fundiertem Fachwissen zur Verfügung
 - Erstellung von Kongress und Seminarunterlagen (Agenda und Teilnehmerlisten) sowie Präsentationsunterlagen
 - Post- und Rechnungsbearbeitung
 - Verwaltung von Ablagesystemen
-

Redaktion

- Verfassen von Artikeln aus den Bereichen Entertainment, Unterhaltung, Energie sowie auch kundenspezifisch (sofern Grundkenntnisse auf diesem Gebiet bestehen)
 - Korrekturlesen inklusive Rechtschreibung, Ausdruck, Grammatik und Zeichensetzung
-

Eventplanung und –Organisation

- Konzeptionierung von Events jeglicher Art
 - Suche nach geeigneten Räumlichkeiten
 - Einladungsmanagement - Herstellung der Einladungen in textlicher und visueller Hinsicht, Versand und Nachfassaktionen
 - Betreuung der Gäste vor Ort sowie Organisation eines reibungslosen Ablaufes
 - Auf Kundenwunsch Mitarbeit bei Events, die vom Kunden selbst konzeptioniert und umgesetzt werden
-

Marketing

- Werbemittelerstellung (Beschaffung und Herstellung)
 - Generierung neuer Adressen
 - Verfassen und Versenden von Mailings
 - Beratung und Betreuung von Marketing-Aktionen
-

Buchhaltung

- Vorbereitende Buchhaltung sowie Buchung in Lexware Buchhaltungssoftware
-

Kontakt:

office hopper – Sekretariat.Marketing.Event.Redaktion.Buchhaltung

Sabine Schembera
Am Moosfeld 42 B
81829 München

Telefon: +49 (0) 89/52 03 26-28
Telefax: +49 (0) 89/52 03 26-29
Mobil: +49 (0) 172/8 36 85 72
E-Mail: sabine.schembera@office-hopper.de
Internet: www.office-hopper.de